

# Handleiding Multisite Doorgeven meterstand

## Inhoudsopgave

1. E-mail ontvangen.....	1
2. Wachtwoord aanvragen .....	1
3. Meteropname beheer.....	2
4. Meterstanden doorgeven.....	3

## 1. E-mail ontvangen

### Heeft u een mail van ons ontvangen?

Dan ontvangen wij graag vóór 1 januari 2021 de watermeterstanden van de panden die bij uw verzamelcontract(en) horen. Als u de meterstanden op tijd aan ons doorgeeft, betaalt u jaarlijks precies wat er is verbruikt als u de periodeafrekening (jaarafrekening) ontvangt.

### Geef eenvoudig online de meterstand(en) door

Als u al een wachtwoord heeft, kunt u direct inloggen via deze link: <https://vitens.pti.nl/multisite>

**Geef uw meterstanden door**

Geachte heer/mevrouw,

Geef binnen vier weken de watermeterstanden van de panden die bij uw verzamelcontract(en) horen door. Dit kan nu online met Vitens Meterstanden Online. Met deze meterstanden berekenen wij uw exacte waterverbruik en maken wij uw periodeafrekening (jaarafrekening).

Vraag hiervoor **eerst** een wachtwoord aan. Zodra u een wachtwoord heeft, kunt u inloggen met uw e-mailadres en wachtwoord om uw meterstanden door te geven.

[Wachtwoord aanvragen](#)

**Werk de bovenstaande knop niet?**  
Ga naar <https://vitens.acc.pti.nl/multisite/forgotPassword> om een wachtwoord aan te vragen.

**Wachtwoord bekend**  
Nadat u een wachtwoord heeft aangevraagd kunt u de volgende keer direct inloggen:  
<https://vitens.acc.pti.nl/multisite>

## 2. Wachtwoord aanvragen

### Heeft u nog geen wachtwoord?

U kunt via onderstaande link een wachtwoord aanvragen.

#### [Wachtwoord aanvragen](#)

1. U vult uw e-mailadres in (afb.1). Wij controleren uw e-mailadres.
2. Wij sturen u een e-mail (afb. 2) als uw e-mailadres bij ons bekend is.
3. Klik op de link in de e-mail, kies een wachtwoord. U moet het wachtwoord twee keer invullen. Dan klikt u op Opslaan (afb. 3).
4. Nu kunt u inloggen om uw meterstanden door te geven (afb.4)

**Let op!** Gebruik het e-mailadres waarop u de uitnodiging heeft ontvangen; dit is het e-mailadres wat geregistreerd staat in ons systeem. Dit kan dus een ander e-mailadres zijn dan uw eigen reguliere e-mailadres.

Als u als beheerder bent aangewezen, is deze e-mail door een collega naar u doorgestuurd.

### Werk de bovenstaande link niet?

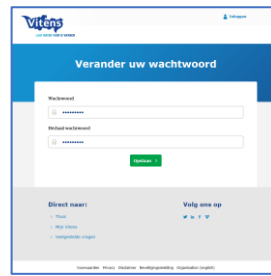
Ga naar <https://vitens.pti.nl/multisite/forgotPassword> om een wachtwoord aan te vragen.



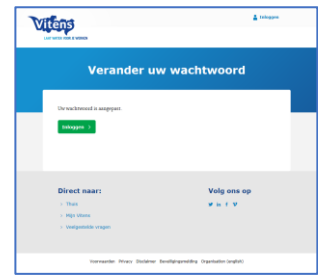
1



2



3



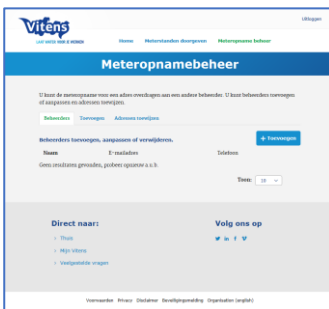
4

U kunt nu óf uw meterstanden meteen doorgeven of een beheerder toekennen.

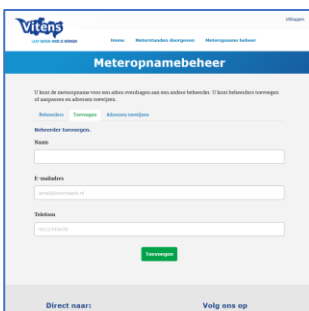


### 3. Meteropname beheer

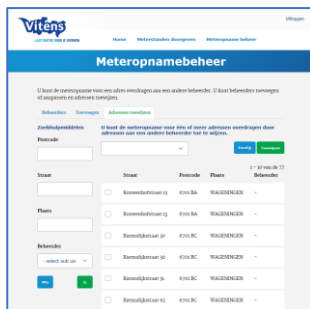
Om een beheerder toe te kennen, klikt u op Meteropname beheer.



Klik op +Toevoegen om een beheerder toe te voegen.



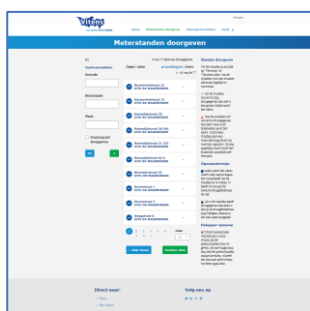
Vul de gegevens van de beheerder in en klik op Toevoegen.



Om adressen aan een beheerder toe te kennen, selecteert u de betreffende adressen en een beheerder. Klik vervolgens op Toekennen.

## 4. Meterstanden doorgeven

Klik op Meterstanden doorgeven, om de standen door te geven.



Om standen door te geven, selecteert u het betreffende adres en vult u de stand in.

- Aan de linkerkzijde vindt u mogelijkheden om te filteren. Bijvoorbeeld filteren op welke adressen aan een beheerder zijn toegewezen.
- Aan de rechterzijde vindt u de uitleg van de iconen die bij de adressen staan afgebeeld.
- In het midden (bovenaan) ziet u hoeveel standen er al zijn doorgegeven (XX van XX)

Op de pagina worden standaard 10 adressen afgebeeld. Dit aantal kunt u onderaan de pagina veranderen.

Wilt u alle adressen op de pagina in één keer openen? Klikte u dan op **+ Openklappen**.

U kunt de standen dan op meerdere adressen invullen en onderaan de pagina klikken op **Verstuur alles** om de standen op te slaan.

**Let op:** bij afwijkende meterstanden krijgt u een melding. U moet dan deze stand(en) controleren en nog een keer versturen. Daarom is ons advies om per adres de stand in te vullen en te versturen.

Hier ziet u een voorbeeld van een adres. U heeft twee mogelijkheden:

- U vult de meterstand in. U past eventueel de opnamedatum aan als de stand op een andere dag is opgenomen. Dan klikt u op Verstuur. Let op: Als de meterstand anders is dan wij hadden verwacht, krijgt u een melding. U kunt de stand dan aanpassen als u bijvoorbeeld een typefout heeft gemaakt. Klik nogmaals op Verstuur om de stand definitief op te slaan.
- Als u de stand van dit adres niet zelf kan opnemen dan kunt u kiezen voor **'delegeren'**. Vul onder Delegeer opname het e-mailadres in van de persoon die voor u de stand moet opnemen en klik op Verstuur. Deze persoon ontvangt een e-mail met de vraag de stand door te geven van dit adres, met een link naar de invulpagina.

184 Franselaan 159 A  
3028 AA ROTTERDAM  
Beheerder: Beheerder Lin

Registratienummer	Uiterste doorgiftdatum
9999910262	31-10-2020

Delegeer opname

Verstuur een verzoek om de meterstanden door te geven. De ontvanger kan zelf de meterstanden online invullen.

Meternummer

TS1614003

Voige stand	Voige opnamedatum
304	13-11-2018

Nieuwe stand water

Datum opname:

Verstuur

Gelijk na het doorgeven, klapt het venster in en ziet u een groen vinkje bij het adres.



## Excel overzicht

### Liever een Excel overzicht?

Wilt u een overzicht van uw percelen en de doorgegeven standen uitprinten of doorsturen naar een collega? Dan kunt u deze gegevens exporteren naar een Excel bestand. Klik hiervoor rechtsboven in de pagina op "Excel". Deze Excellijst is alleen voor uw eigen gebruik. U kunt via Excel geen meterstanden doorgeven, dat kan alleen online.