

Stappenplan XML import naar Excel

Inleiding

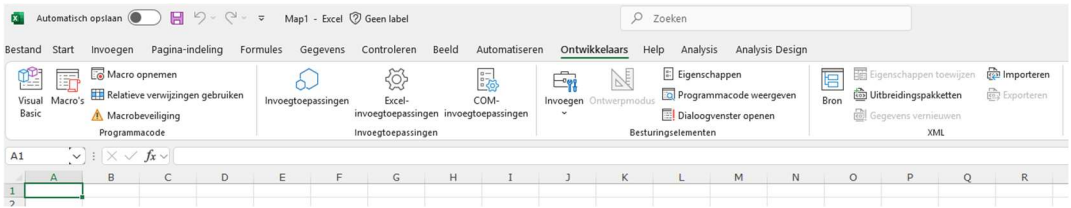
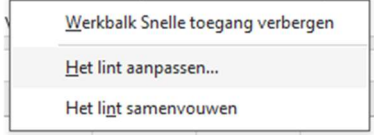
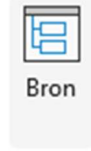
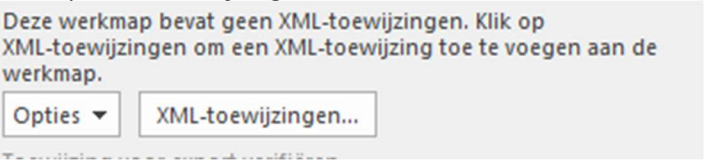
Dit document beschrijft de stappen die nodig zijn om een XML met verzamelfactuur of verzamel voorschotfactuur te openen in Excel.

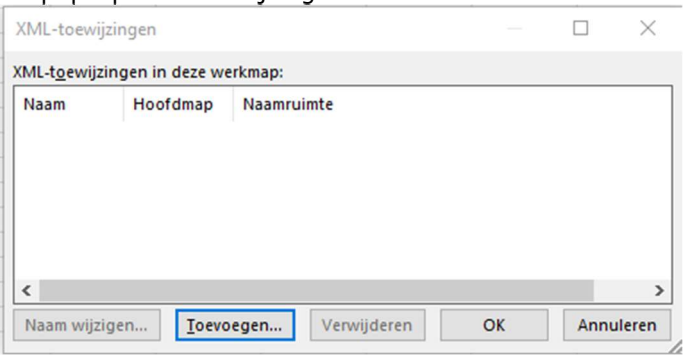
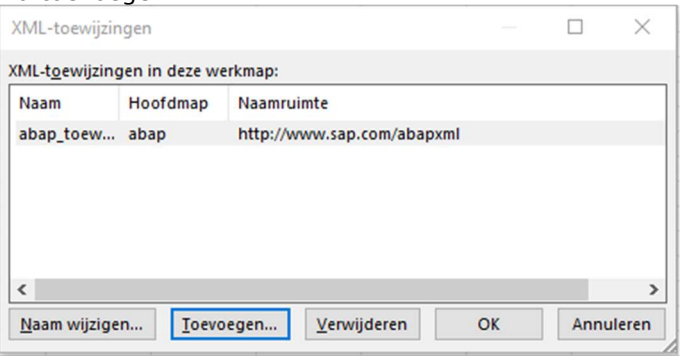
Direct openen van XML door Excel is op zich mogelijk (via dubbelklik of slepen op een leeg werkblad), Excel zal vragen hoe de XML geopend moet worden, maar bij al deze opties ontbreekt de mogelijkheid om direct een XSD toe te wijzen.

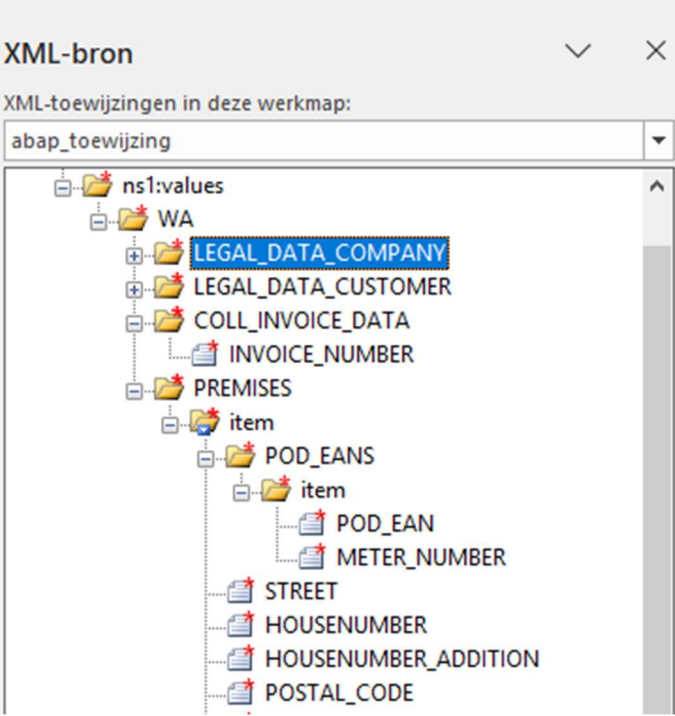
Een XSD (XML Schema Definition) beschrijft onder andere de datatypes die horen bij de elementen in de XML. Zonder de XSD toewijzing worden bepaalde gegevens, zoals EAN nummer, door Excel niet juist geïnterpreteerd. Excel ziet dan het EAN nummer als getal in plaats van tekst.

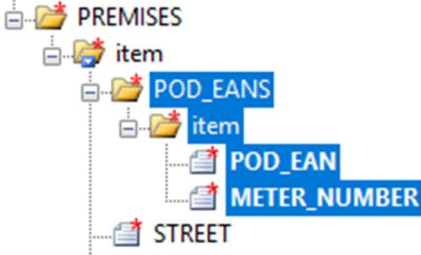
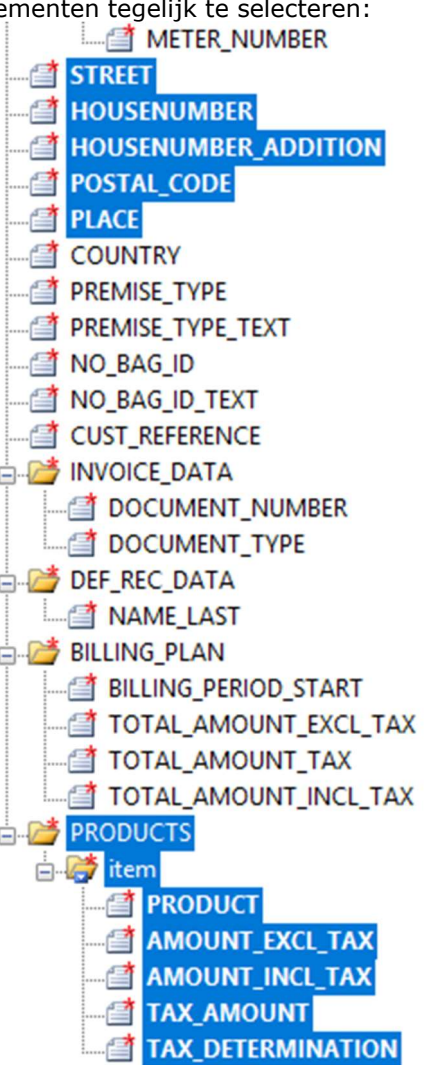
Hieronder volgende de stappen die nodig zijn voor een juiste weergave van gegevens. We maken daarvoor gebruik van een eenvoudige functie op de ontwikkelaars tab op het lint. Deze stappen hoeven slechts één keer per XSD doorlopen te worden. Daarna kunnen gegevens van een andere XML (waar zelfde XSD op van toepassing is) direct worden geïmporteerd (via context menu in Excel).

Stappen

1	Open Excel, begin met een nieuw leeg werkblad		
2	Zorg dat tab "Ontwikkelaars" zichtbaar is op het lint. Indien nodig toevoegen door lint aan te passen.	De tab "Ontwikkelaars"  Het lint aanpassen via context menu: 	
3	Kies knop "Bron", het taakvenster opent aan de rechterkant van het scherm. In het taakvenster de knop "XML-toewijzingen" gebruiken voor toevoegen XSD.	De knop "Bron" 	De knop "XML-toewijzingen" 

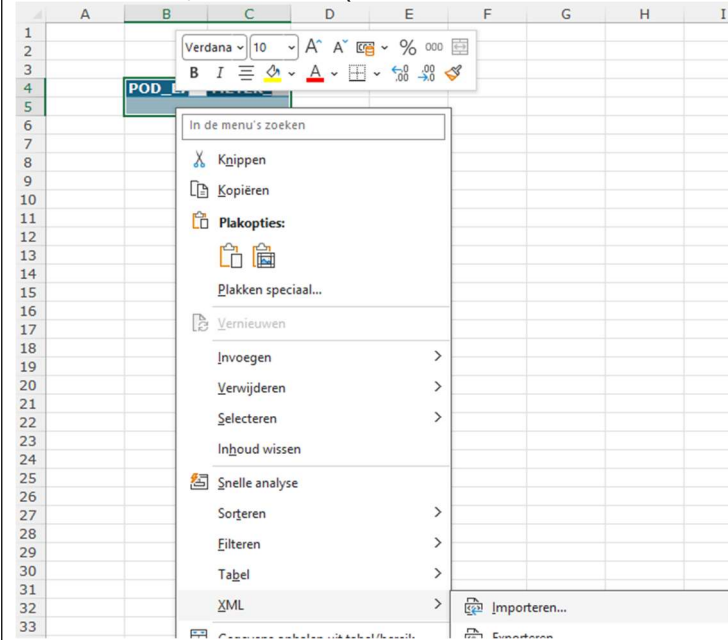
4	In de pop-up gebruik de knop “Toevoegen”. Kies voor Appendix I – Termijnfactuur XSD of Appendix IV – Jaarafrekening XSD (afhankelijk van de XML die je wilt importeren) Let op: Zorg dat ook de sjablonen Appendix II – Termijnfactuur XSD – sjabloon en Appendix V – Jaarafrekening XSD - sjabloon in dezelfde map staan als de Appendix I – Termijnfactuur XSD en Appendix IV – Jaarafrekening XSD.	De pop-up XML toewijzingen: 
5	Voor dit stappenplan zal Appendix I – Termijnfactuur XSD worden gebruikt. Sluit de pop-up met knop “OK”.	Na toevoegen: 

6	Na de XSD toewijzing hebben de elementen een rode asterisk.	XML bron: 
---	--	---

7	Het werkblad is nog leeg, deze kan nu gevuld worden met willekeurige elementen uit het taakvenster. Deze sleep je van het taakvenster naar het werkblad.	Bijvoorbeeld de EAN van point of delivery: 	Het is ook mogelijk om met CTRL-toets verschillende elementen tegelijk te selecteren: 
---	---	--	---

8	Nu nog de gegevens uit de XML importeren, zodat deze worden getoond op het werkblad. Gebruik hiervoor het context menu op een willekeurig gedeelte van de element dat zojuist op het werkblad werd geslept.
---	---

Context menu, XML --> Importieren ...:



9	Kies de betreffende XML (in dit geval de Appendix III – Termijnfactuur XML – voorbeeld). Resultaat na import:
---	---

[illegible]

10 Sla het Excel document op. Via context menu kunnen gegevens vernieuwd worden of andere XML bestanden geïmporteerd worden (met zelfde XSD toewijzing).

