

# Klachtenregeling bij aanbesteden

## Artikel 1

- 1.1 Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van Vitens, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
- 1.2 Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.
- 1.3 Ook kan geklaagd worden over optreden van een aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

## Artikel 2

- 2.1 Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke opdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen alleen:
  - a gegadigden;
  - b (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
  - c onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
  - d brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.
- 2.2 Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer – onderaannemer.
- 2.3 Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

## Artikel 3

- 3.1 Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. De aanbestedingen kunnen Europees of nationaal zijn. Onder nationale aanbestedingen worden ook meervoudig onderhandse aanbestedingen begrepen.
- 3.2 Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van Vitens in het algemeen.

## Artikel 4

- 4.1 Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.
- 4.2 Vitens is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

## Artikel 5

- 5.1 De ondernemer dient zijn klacht per e-mail in bij de Klachtencommissie aanbesteden Vitens (verder: klachtencommissie) via het emailadres [klachtenaanbestedingen@vitens.nl](mailto:klachtenaanbestedingen@vitens.nl).

- 5.2 De ondernemer maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. Hierbij wordt nader ingegaan op de onderdelen van de klacht, zoals beschreven in artikel 1 van dit reglement.
- 5.3 De klacht bevat de dagtekening, naam en het adres van de ondernemer, gegevens van de contactpersoon en de aanduiding van de aanbesteding.
- 5.4 Klachten moeten zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk voor de definitieve Inschrijving c.q. de wachtperiode kenbaar worden gemaakt, zodat Vitens de procedure waar mogelijk nog kan bijstellen.

## Artikel 6

- 6.1 Per klacht wordt door Vitens een ad hoc klachtencommissie samengesteld met medewerkers die inkoop-technische en juridische achtergrond die niet direct bij de aanbesteding betrokken zijn.
- 6.2 De klachtencommissie stuurt binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen zal worden gereageerd op de klacht.
- 6.3 De andere (potentiele) gegadigden/inschrijvers worden ook van de indiening op de hoogte gesteld.

## Artikel 7

- 7.1 De klachtencommissie onderzoekt de klacht, eventueel aan de hand van de door de ondernemer en Vitens aanvullend verstrekte gegevens.
- 7.2 De klachtencommissie begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- 7.3 De klachtencommissie geeft schriftelijk advies aan Vitens over de te nemen beslissing omtrent de klacht.

## Artikel 8

- 8.1 Vitens beslist over de klacht en laat zo snel mogelijk en per e-mail aan de klager de gemotiveerde beslissing weten: de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht. Ook wordt aangegeven of Vitens corrigerende en/of preventieve maatregelen treft.
- 8.2 De andere (potentiele) gegadigden/inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de afhandeling van de klacht.
- 8.3 Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de te nemen maatregelen door Vitens aan de betrokkenen in de aanbesteding op hetzelfde moment worden gecommuniceerd als de indiener van de klacht het bericht krijgt.

### Artikel 9

De klachtencommissie kan op verzoek van de ondernemer of Vitens voorstellen dat de klacht, voordat daarop door Vitens wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

### Artikel 10

Als Vitens aan de ondernemer heeft laten weten hoe is beslist over de klacht, of als Vitens nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

*Aldus vastgesteld te Utrecht op 11 maart 2014*