

Informatieblad verzamelfactuur

Wat is een verzamelfactuur?

- Alle drinkwateraansluitingen worden gefactureerd op één factuur met één totaalbedrag.
- De verzamelfactuur wordt gekoppeld aan een klantnummer. Dit klantnummer wordt alleen gebruikt voor verzamelnota's. Overige losse percelen worden op een ander klantnummer gefactureerd.

Wat is mogelijk met een verzamelfactuur?

- U kunt minimaal 5 en maximaal 200 aansluitingen op één verzamelfactuur plaatsen.
- Het is mogelijk om per klantnummer één extra omschrijving (max. 33 karakters) toe te voegen. Deze omschrijving is zichtbaar in de NAW gegevens op alle facturen.
- Een extra omschrijving per aansluiting is tevens mogelijk. Deze omschrijving (max. 40 karakters) is alleen zichtbaar op de jaarlijkse periodeafrekening en op een eventuele eindafrekening.
- Verzamelfacturen worden uitsluitend per post verstuurd, in tegenstelling tot de niet-verzamelnota aansluitingen. Deze kunnen ook digitaal worden verstuurd.
- Aansluitingen met een slimme meter en tijdelijke bouw-aansluitingen kunnen niet toegevoegd worden aan de verzamelfactuur.

Informatie over de jaarlijkse periodeafrekening:

- De jaarlijkse periodeafrekening is gebaseerd op een kalenderjaar.
- Het jaarverbruik is gebaseerd op de meterstand van datum opname.
- Wanneer Vitens geen meterstand heeft ontvangen dan wordt deze automatisch geschat met datum 31 december.
- De periodeafrekening wordt eind januari per post verstuurd.

Hoe kunt u de meterstanden doorgeven?

- Begin november ontvangt u per verzamelfactuur een e-mail met het verzoek de meterstanden online door te geven.
- De online doorgegeven meterstanden worden direct verwerkt. U heeft altijd inzichtelijk van welke watermeters de standen zijn opgenomen en welke nog ontbreken.
- De meterstanden ontvangen wij graag uiterlijk in de 1e week van januari.

Hoeveel voorschotten per jaar zijn mogelijk?

- 4 per jaar (per kwartaal).
- 10 per jaar (maandelijks in de periode januari tot en met oktober).

Hoe kunt u betalen?

- Per acceptgiro of automatische incasso.
- In beide gevallen ontvangt u een voorschotfactuur, dit is een uitzondering op de facturering van losse percelen. Hierbij ontvangt u naast de afschrijving geen fysieke voorschotfactuur.

Hoe worden aan- en afmeldingen verwerkt?

- U kunt aan- en afmeldingen van aansluitingen doorgeven op een mutatieformulier dat u van ons ontvangt bij de realisatie van een verzamelfactuur. Het mutatieformulier kunt u sturen naar verhuizingen@vitens.nl.
- Er wordt geen standaard bevestigingsbrief verstuurd, zoals bij aanmeldingen van niet-verzamelnota aansluitingen. Mocht u een bevestiging van de af- of aanmelding wensen dan kunt u dit vermelden in uw mail.

Welke gegevens hebben wij van u nodig voor een verzamelfactuur?

- Samen met de Relatiemanager wordt er een Excel lijst met aansluitingen opgesteld. Op deze lijst kunt u de gewenste indeling van al uw aansluitingen en klantnummers vermelden.
- Contactgegevens van een vast contactpersoon binnen uw organisatie (telefoonnummer en e-mailadres).
- Een e-mailadres voor de digitale verzending van aansluitingen die niet op een verzamelfactuur worden gefactureerd en die in de toekomst gebruikt kan worden voor digitale verzending van de verzamelnota.
- Een algemeen e-mailadres voor de ontvangst van het jaarlijkse meteropname bestand in november.

Hoe gaat Vitens om met correcties en creditfacturen?

- De ontvangen verzamelnota (periode / eindafrekening) dient altijd betaald te worden.
- Eventuele correcties en eindafrekeningen worden via een separate nota gefactureerd.
- Bij een creditfactuur wordt het volledige bedrag terugbetaald en vindt er geen verrekening plaats met openstaande facturen.

Aanvragen verzamelfactuur of heeft u vragen?

- Voor het aanvragen van de verzamelnota kunt u contact opnemen met de afdeling Relatiemanagement via 088 884 8429 of e-mail relatiemanagement@vitens.nl.
- Voor vragen over facturen en betalingen kunt u contact opnemen met onze Klantenservice via 0900 0650 of per e-mail klantenservice@vitens.nl.
- Af- en aanmeldingen op een bestaande verzamelfactuur kunt u sturen naar verhuizingen@vitens.nl.